



# **REGLEMENT VAN DE PROTESTANTSE GEMEENTE WINSUM-HALFAMBT**

**voor het beheer van de**

**KERKELIJKE BEGRAAFPLAATSEN**

**te**

**DEN ANDEL - EENRUM - SAAXUMHUIZEN**

INHOUDSOPGAVE:

1. ALGEMENE BEPALINGEN
2. OPENSTELLING, ORDE EN RUST OP DE BEGRAAFPLAATS
3. VOORSCHRIFTEN VOOR LIJKBEZORGING
4. GRAVEN EN GRAFRECHTEN
5. GRAFBEDEKKING
6. ONDERHOUD
7. RUIMING VAN GRAVEN
8. IN STAND TE HOUDEN HISTORISCHE GRAVEN EN OPVALLENDE GRAFBEDEKKING
9. KLACHTEN
10. OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN

# HOOFDSTUK 1

## ALGEMENE BEPALINGEN

### Artikel 1 - *Begripsomschrijvingen*

Dit reglement verstaat onder:

*administrateur:*

degene die door het college van kerkrentmeesters is aangewezen voor het verzorgen van de administratie van de begraafplaats.

*beheerder:*

degene die door het college van kerkrentmeesters belast is met de dagelijkse leiding van de begraafplaats of degene die hem vervangt.

*particulier of eigen graf:*

een graf, grafkelder daaronder begrepen, waarvoor aan een natuurlijk of rechtspersoon het uitsluitend recht is verleend tot:

- het doen begraven en begraven houden van overledenen;
- het doen bijzetten en bijgezet houden van asbussen/urnen;
- het doen verstrooien van as.

*particulier of eigen urnengraf:*

een graf, grafkelder daaronder begrepen, waarvoor aan een natuurlijk of rechtspersoon het uitsluitend recht is verleend tot:

- het doen bijzetten en bijgezet houden van asbussen met of zonder urnen;
- het doen verstrooien van as.

*particuliere of eigen urnennis:*

een nis in een columbarium/urnenmuur waarvoor aan een natuurlijk of rechtspersoon het uitsluitend recht is verleend tot het doen bijzetten en bijgezet houden van asbussen/urnen.

*columbarium:*

een verzameling van nissen, waarvan voor bepaalde tijd het uitsluitend recht is verkregen om daarin urnen dan wel asbussen te doen bijzetten.

*urn:*

een voorwerp ter berging van één of meer asbussen.

*asbus:*

een bus ter berging van de as van een overledene.

*grafbedekking ook wel gedenkteken of monument genoemd:*

voorwerpen op het graf voor het aanbrengen van opschriften of figuren, daaronder begrepen alle aangebrachte materialen. De hoogte hiervan is maximaal 1 mtr. De breedte van het monument op een enkel graf mag niet breder zijn dan het graf, de breedte van het monument op een dubbel graf is maximaal 1,60 mtr.

*grafbeplanting:*

blijvende en niet blijvende beplanting welke door de rechthebbende op een graf wordt aangebracht. De hoogte hiervan is maximaal 1,50 mtr. de breedte mag niet breder zijn dan het graf.

*graftermijn of uitgifte termijn:*

de termijn gedurende welke men het uitsluitend recht heeft

- a. een overledene te doen begraven en begraven te houden
- b. een asbus/urn in een urnengraf of urnennis bij te zetten en bijgezet te houden
- c. het verstrooien van as

*grafbrief / grafakte:*

overeenkomst waarin door het College van Kerkrentmeesters een grafrecht is verleend.

*verlof tot begraven:*

het door de ambtenaar van de burgerlijke stand af te geven schriftelijk verlof voor de begraafing.

*rechthebbende:*

degene die een uitsluitend recht heeft op een particulier graf dan wel op een particulier urnengraf of een particuliere urnennis.

*bijzetten:*

- het begraven van een asbus of urn in een particulier (urnen) graf waarin reeds een overledene of een asbus is begraven.
- het plaatsen van een asbus/urn in een particuliere urnennis.

*grafrusttermijn:*

periode na de laatste begrafenis of bijzetting in een particulier graf waarin dit graf niet geruimd mag worden.

*uitsluitend recht:*

het recht om gedurende een bepaalde periode één overledene in het graf te doen begraven of begraven te houden, dan wel het bijzetten van één of meer asbussen/urnen.

*ruimen:*

- het leegmaken van een graf, waarbij de overblijfselen opnieuw ter aarde worden besteld
- het verstrooien van de as.

Voor de toepassing van het bij of krachtens dit reglement bepaalde wordt, voor zover van belang onder particulier graf mede verstaan particulier urnengraf, particuliere urnennis en particuliere verstrooiingsplaats.

## **Artikel 2 - Beheer**

1. Het beheer van de kerkelijke begraafplaatsen te Den Andel, Saaxumhuizen en Eenrum berust bij de protestantse gemeente Winsum-Halfambt, vertegenwoordigd door het college van kerkrentmeesters.
2. Het college van kerkrentmeesters wijst een beheerder aan die de dagelijkse leiding over de begraafplaats(en) heeft.

## **Artikel 3 - Administratie**

1. De administratie van de begraafplaatsen wordt gevoerd door het college van kerkrentmeesters of door een door het college van kerkrentmeesters aangewezen administrateur.
2. Bij de registratie van persoonsgegevens worden de vereisten van de AVG in acht genomen.
3. Degenen die bij een begraafplaats te boek staan als rechthebbende op een particulier graf, particulier urnengraf of particuliere urnen nis dragen er zorg voor dat steeds de correcte adresgegevens bij de administrateur van de begraafplaats bekend zijn.

## **Artikel 4 - Register**

1. Het college van kerkrentmeesters of de door hen aangewezen administrateur houd(t)(en) een register bij van alle op de begraafplaatsen begraven overledenen en bijgezette asbussen/urnen, met een nauwkeurige aanduiding van de plaats waar zij begraven of bijgezet zijn, en een plattegrond van de begraafplaats.
2. In dit register worden ook aangetekend de door het college van kerkrentmeesters reeds uitgegeven, maar nog niet gebruikte particuliere graven, particuliere urnengraven en particuliere urnennissen
3. Het register en de plattegrond zijn openbaar en worden in tweevoud bijgehouden.
4. Bij opheffing van een begraafplaats wordt het register overgebracht naar het archief van de desbetreffende burgerlijke gemeente.

## **HOOFDSTUK 2**

### **OPENSTELLING, ORDE EN RUST OP DE BEGRAAFPLAATS**

#### **Artikel 5 - Openstelling begraafplaats**

1. De begraafplaats is dagelijks toegankelijk een uur na zonsopkomst tot een uur voor zonsondergang. Het college maakt deze tijden openbaar bekend. Kinderen beneden 12 jaren hebben slechts toegang, indien zij zijn vergezeld van een volwassene.
2. Ter handhaving van de orde en rust op de begraafplaats kunnen de toegangen tijdelijk worden gesloten.
3. Het is verboden gedurende de tijd dat de begraafplaats niet voor het publiek geopend is zich daarop te bevinden, anders dan voor het bijwonen van een begrafenis of de bezorging van as.

#### **Artikel 6 - Ordemaatregelen**

1. Het is aan steenhouders, hoveniers en andere personen die werkzaamheden op de begraafplaats verrichten verboden, anders dan met toestemming van of namens het college van kerkrentmeesters, werkzaamheden voor derden aan grafbedekkingen op de begraafplaats te verrichten. Deze toestemming kan mondeling worden gegeven.
2. Het is verboden zonder noodzaak over de graven te lopen, beplantingen te beschadigen of bloemen te plukken.
3. Bezoekers, personeel van uitvaartondernemingen en personen die werkzaamheden op de begraafplaats hebben te verrichten, zijn verplicht zich in het belang van de orde, rust en netheid te houden aan de aanwijzingen van de beheerder.
4. Degenen die het in het tweede lid vermelde verbod overtreden of zich niet houden aan de in het derde lid bedoelde aanwijzingen, moeten zich op eerste aanzegging van de beheerder van de begraafplaats verwijderen.

#### **Artikel 7 – Bijzondere bijeenkomsten**

1. Dodenherdenkingen, onthullingen van gedenktekens en dergelijke plechtigheden op de begraafplaats moeten vijf werkdagen tevoren worden gemeld aan het college van kerkrentmeesters of de beheerder onder opgave van datum en uur van de plechtigheid en de wijze waarop de plechtigheid zal plaats vinden.
2. De deelnemers aan de plechtigheid, bedoeld in het eerste lid moeten zich in het belang van de orde, rust en netheid houden aan de aanwijzingen van het college van kerkrentmeesters of de beheerder.
3. Bijeenkomsten op de begraafplaats, die het karakter van een openbare manifestatie hebben of naar het oordeel van het college van kerkrentmeesters zullen hebben, kunnen door het college van kerkrentmeesters worden verboden.

#### **Artikel 8 - Opgravingen en ruimen**

1. Het opgraven van overledenen, het ruimen van graven gebeurt in opdracht van het college van kerkrentmeesters door daartoe aangewezen professionele personen c.q. gecertificeerde bedrijven.
2. Andere personen is het niet geoorloofd daarbij aanwezig te zijn behoudens schriftelijke toestemming van de beheerder.
3. Het college van kerkrentmeesters is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook, die mocht opkomen aan personen die ter bijwoning van het opgraven van overledenen of het ruimen van graven op de begraafplaats aanwezig zijn.

## HOOFDSTUK 3

### VOORSCHRIFTEN VOOR LIJKBEZORGING

#### **Artikel 9 - Kennisgeving begraven en asbezorging, openen en sluiten van het graf**

1. Degene, die wil doen begraven, as wil doen bijzetten of as wil doen verstrooien, geeft daarvan uiterlijk twee werkdagen voorafgaande aan de dag waarop de begraafing, bijzetting of verstrooiing zal plaats vinden, schriftelijk kennis aan de beheerder. De zaterdag geldt voor de toepassing van deze bepaling niet als werkdag. Indien de burgemeester toestemming heeft gegeven om het lijk binnen 36 uur na het overlijden te begraven moet de kennisgeving aan de beheerder zo tijdig mogelijk worden gedaan.
2. De kist dan wel het omhulsel van de overledene, de asbus of urn moet indien nodig voorzien zijn van een duurzaam identiteitskenmerk. De gegevens van het kenmerk moeten overeenstemmen met de administratie van de begraafplaats.
3. Het openen van een graf ter begraafing of voor het bezorgen van as, en het daarna sluiten van een graf, alsmede het bedienen van de hulpmiddelen mag uitsluitend geschieden door de medewerkers van de begraafplaats dan wel door degenen die met deze werkzaamheden zijn belast op aanwijzingen en onder toezicht van de beheerder.

#### **Artikel 10 - Over te leggen stukken**

1. Begraafing of bijzetting mag slechts geschieden indien van tevoren het verlof tot begraven of de bezorging van as is overgelegd aan de beheerder. Indien de overledene binnen 36 uur na het overlijden wordt begraven, dient tevens het daartoe vereiste verlof van de burgemeester te worden overlegd.
2. Indien de begraafing of de bezorging van as in een particulier graf zal plaatsvinden, dient een machtiging daartoe aan de beheerder te worden overgelegd ondertekend door de rechthebbende c.q. de nieuwe rechthebbende.
3. Begraafing of bijzetting in een particulier (vooraf gereserveerd) graf waarvan de resterende grafrechten korter zijn dan 30 jaar, kan alleen plaatsvinden onder gelijktijdige verlenging van de uitgiftetermijn tot wederom 30 jaar tegen de dan geldende tarieven. Hiermede wordt te allen tijde voldaan aan de wettelijke minimale grafrusttermijn.  
Het College van Kerkrentmeesters zal een verrekening toekennen van de reeds betaalde grafrechten van de nieuwe termijn. De verlenging dient vooraf te worden aangevraagd door de rechthebbende c.q. de nieuwe rechthebbende.
4. Een bewijs van betaling van de grafrechten voor de eerste periode dat het graf respectievelijk urnengraf of de urnennis uitgegeven is.
5. De beheerder onderzoekt de genoegzaamheid van de overgelegde stukken.

#### **Artikel 11 - Tijden van begraven en asbezorging**

1. Op zondagen, christelijke of algemeen erkende feestdagen, wordt geen gelegenheid gegeven tot begraven en bezorgen van as, tenzij de burgemeester een van de normale termijn afwijkende termijn voor begraafing of verbranding heeft gesteld of het college van kerkrentmeesters hiervoor toestemming heeft verleend.
2. Op de overige dagen zijn de tijden van begraven en het bezorgen van as:  
op werkdagen van 10.00 tot 16.00 uur  
op zaterdag van 10.00 tot 16.00 uur 8

Het college van Kerkrentmeesters kan in bijzondere gevallen besluiten om van deze tijden af te wijken.

## HOOFDSTUK 4

### DE GRAVEN

#### **Artikel 12 - Soorten graven en termijnen**

1. Op de begraafplaats kunnen worden onderscheiden:
  - a. particuliere graven
  - b. particuliere urnengraven
  - c. particuliere urnennissen
2. Het college van kerkrentmeesters volgt het uitvoeringsbesluit van de gemeente Het Hogeland waarin, door het college van Burgemeester en Wethouders is bepaald, dat er slechts één overledene mag worden begraven in een particulier graf met de bijzetting van 2 asbussen met of zonder urn. In een particulier urnengraf kunnen maximaal 2 asbussen met of zonder urn worden geplaatst.
3. Het college van Kerkrentmeesters bepaalt hoeveel verstrooiingen van as er op de particuliere graven en particuliere urnengraven kunnen plaatsvinden.
4. Het college van kerkrentmeesters bepaalt de afmetingen en de uitgifteduur van de particuliere graven en de particuliere urnengraven. De uitgifteduur kan niet korter zijn dan de minimumtermijn vastgesteld in de Wet op de lijkbezorging. De uitgiftetermijnen staan vermeld op de bij dit reglement behorende tarievenlijst.

#### **Artikel 13 - Particulier graf, particulier urnengraf**

1. Een uitsluitend recht op een particulier graf of particulier urnengraf kan alleen schriftelijk worden gevestigd. Hiervoor is een recht verschuldigd volgens bij dit reglement behorende tarievenlijst die jaarlijks kan worden herzien door het college van Kerkrentmeesters.
2. Door het college van kerkrentmeesters wordt een akte van grafuitgifte opgemaakt. In de akte van grafuitgifte wordt vermeld welk graf is uitgegeven tegen welke prijs en voor welke termijn.
3. De rechthebbende op het graf ontvangt een exemplaar van de akte van grafuitgifte en het college van kerkrentmeesters of de beheerder bewaart een kopie van de grafakte.

#### **Artikel 14 - Verstrijking en verlenging termijn particulier graf, particulier urnengraf of particuliere urnennis**

1. Het recht op een particulier graf of particulier urnengraf of particuliere urnennis eindigt op het moment dat de uitgiftetermijn is verstreken of het recht is vervallen, dan wel op de datum tegen welke door de rechthebbende afstand van het recht is gedaan.
2. De rechthebbende van een particulier graf, particulier urnengraf of particuliere urnennis waarop een uitsluitend recht is gevestigd voor bepaalde tijd kan verzoeken deze termijn te verlengen. Het voor bepaalde tijd verleende recht wordt verlengd, mits het verzoek gedaan is binnen twee jaren voor het verstrijken van de termijn. De verlenging geschiedt, na de uitgiftetermijn van 30 jaar, telkens voor niet langer dan 10 jaar.
3. Het college van kerkrentmeesters doet binnen een jaar na de aanvang van de termijn waarin verlenging van het recht kan worden verzocht, aan de rechthebbende wiens adres hem bekend is of redelijkerwijze bekend kan zijn, schriftelijk mededeling van het verstrijken van de termijnen van het bepaalde in lid 2.
4. Wanneer het adres van de rechthebbende onbekend is, dan geschiedt de mededeling door het plaatsen van een bordje bij het graf en/of een mededeling bij de ingang van de begraafplaats. Het bordje e/of de mededeling blijven aanwezig tot het einde van de desbetreffende termijn.
5. Voor de verlenging van de uitgiftetermijn is een recht verschuldigd volgens de bij dit reglement behorende tarievenlijst die jaarlijks kan worden herzien door het college van Kerkrentmeesters.
6. De rechthebbende ontvangt een bewijs van de verlenging.

#### **Artikel 15 - Overschrijving van verleende rechten**

1. Het uitsluitend recht op een particulier graf, particulier urnengraf of particuliere urnennis kan op schriftelijk verzoek van de rechthebbende worden overgeschreven ten name van een natuurlijk persoon, dan wel een rechtspersoon met een geëigende doelstelling.

2. Na het overlijden van de rechthebbende kan het recht worden overgeschreven op naam van een natuurlijk persoon, dan wel een rechtspersoon met een geëigende doelstelling, mits het verzoek hiertoe schriftelijk wordt gedaan binnen een jaar na het overlijden van de rechthebbende.
3. Indien binnen de in lid 2 gestelde termijn geen verzoek tot overschrijving is gedaan, kan het college van kerkrentmeesters het recht vervallen verklaren. .
4. Van iedere overboeking van het recht op een graf wordt aantekening gehouden in het in artikel 4 genoemde register.
5. Voor overschrijving is een recht verschuldigd volgens de bij dit reglement behorende tarievenlijst die jaarlijks kan worden herzien door het college van Kerkrentmeesters.
6. Wanneer de nieuwe rechthebbende een natuurlijk persoon is, moet hij/zij zich kunnen identificeren met een geldig ID-bewijs.
7. De nieuwe rechthebbende ontvangt een bewijs van overschrijving.

### **Artikel 16 - Grafkelder**

Het college van kerkrentmeesters kan aan de rechthebbende op een particulier graf of particulier urnengraf indien daartoe de mogelijkheden aanwezig zijn, vergunning verlenen tot het daarin voor eigen rekening en risico doen aanbrengen van een grafkelder overeenkomstig de door het college van kerkrentmeesters te stellen voorwaarden. Hiervoor is een recht verschuldigd volgens de bij dit reglement behorende tarievenlijst die jaarlijks kan worden herzien door het College van Kerkrentmeesters.

### **Artikel 17 - Bijzetting van urnen en asbussen**

1. Een uitsluitend recht op een plaats tot bijzetting van een urn in een columbarium kan slechts voor bepaalde tijd worden verleend aan een meerderjarig persoon of rechtspersoon. Daartoe wordt door het college van kerkrentmeesters een akte van bijzetting van een asbus/urn opgemaakt. De rechthebbende ontvangt een exemplaar van deze akte.
2. Het college van kerkrentmeesters bepaalt de uitgifteduur van particuliere urnen nissen. Deze uitgiftetermijn is vermeld in de tarievenlijst. Voor de bijzetting is een tarief verschuldigd volgens de bij dit reglement behorende tarievenlijst die jaarlijks kan worden herzien.
3. De uitgiftetermijn kan op verzoek van de rechthebbende worden verlengd met telkens 10 jaar, behoudens het recht van het college van kerkrentmeesters om de termijn niet verder te verlengen.
4. Ruiming van een asbus/urn na het vervallen of eindigen van het recht tot bijzetting van de asbus/urn of na afloop van de verlengingsdatum geschiedt door verstrooiing op een door het college van kerkrentmeesters aangewezen plaats.

### **Artikel 18 - Afstand doen van particuliere graven, particuliere urnengraven en rechten op particuliere urnennissen.**

1. Zonder aanspraak te kunnen maken op enige vergoeding kan de rechthebbende schriftelijk afstand doen ten behoeve van het college van kerkrentmeesters van het recht op het particuliere graf, urnengraf of urnennis. De rechthebbende ontvangt een schriftelijke bevestiging van de ontvangst van deze verklaring van het college van kerkrentmeesters.

## **HOOFDSTUK 5**

### **GRAFBEDEKKINGEN**

#### **Artikel 19 - Toestemming grafbedekking**

1. Voor het hebben van een grafbedekking is schriftelijke toestemming nodig van het college van kerkrentmeesters. Voor de verlening van de toestemming is een recht verschuldigd volgens de tarievenlijst, die jaarlijks kan worden herzien door het college van kerkrentmeesters.
2. De in lid 1 bedoelde grafbedekking wordt geacht voor rekening en risico van de rechthebbende te worden aangebracht, hersteld, vernieuwd of verwijderd. Schade als gevolg van brand, vandalisme, bevriezing, wateroverlast en andere van buitenkomende oorzaken en eventuele gevolg schade voor derden, is voor rekening van de rechthebbende.

3. Het college van kerkrentmeesters kan nadere regels vaststellen omtrent de wijze van aanvragen van toestemming, de aard en de afmetingen van de grafbedekking en de wijze van aanbrengen.
4. Het college van kerkrentmeesters kan de toestemming weigeren indien:
  - a. niet voldaan wordt aan de eventueel door hen vastgestelde nadere regels
  - b. de grafbedekking afbreuk doet aan het aanzien van de begraafplaats
  - c. de duurzaamheid van de materialen onvoldoende is
  - d. de constructie van de grafbedekking ondeugdelijk is.
  - e. de grafbedekking niet voldoet aan de in dit reglement vastgestelde maatvoering.
5. Toestemming voor het hebben van een grafbedekking moet worden aangevraagd door en wordt gesteld op naam van de rechthebbende op de grafruimte. Bij overschrijving van dat recht wordt de alsdan ingeschreven rechthebbende beschouwd als de houder van de toestemming.

### **Artikel 20 - Grafbeplanting**

Niet-blijvende beplantingen op een graf die in een verwaarloosde staat verkeren kunnen door degene die belast is met de dagelijkse leiding op de begraafplaats worden verwijderd zonder dat aanspraak kan worden gemaakt op schadevergoeding. Losse bloemen, planten, kransen e.d. kunnen, wanneer zij verwelkt zijn worden verwijderd. Linten, siervazen e.d. worden gedurende drie maanden ter beschikking gehouden van de rechthebbende indien deze daartoe tevoren een mondeling of schriftelijk verzoek heeft gedaan bij de beheerder.

### **Artikel 21 - Verwijdering grafbedekking**

1. De grafbedekking kan na het verstrijken van de graftermijn, als die niet door de rechthebbende wordt verlengd, door het college van kerkrentmeesters worden verwijderd. Hetzelfde geldt na het doen van afstand van het grafrecht.
2. Het voornemen tot de verwijdering van de grafbedekking van de te ruimen graven wordt gedurende tenminste een jaar voorafgaande aan het tijdstip waarop de grafbedekking zal worden verwijderd door het college van kerkrentmeesters bekend gemaakt volgens de werkwijze zoals is beschreven in artikel 24 lid 3 en 4.
3. Op grond van een daartoe door de rechthebbende bij het college van kerkrentmeesters ingediend verzoek, blijft de grafbedekking na verwijdering nog gedurende drie maanden ter beschikking van degene aan wie toestemming was verleend om de grafbedekking te plaatsen.
4. De grafbedekking vervalt aan de Protestantse Gemeente Winsum-Halfambt gemeente indien:
  - a. geen verzoek op grond van lid 3 is ingediend;
  - b. de grafbedekking niet binnen drie maanden nadat deze van het graf is verwijderd, is afgehaald.
5. Grafbedekkingen kunnen tijdelijk verwijderd worden indien dat voor het beheer van de begraafplaats noodzakelijk is. De rechthebbende wordt hiervan zo mogelijk in kennis gesteld.

## **HOOFDSTUK 6**

### **ONDERHOUD**

#### **Artikel 22 - Onderhoud door het college van kerkrentmeesters**

1. Ten einde de kosten van aanleg, instandhouding en onderhoud van de begraafplaats en de graven, waarin door het college van kerkrentmeesters wordt voorzien, te dekken, worden rechten geheven volgens de bij dit beheersreglement behorende tarievenlijst, die jaarlijks door het college van kerkrentmeesters kan worden herzien.
2. Het college van kerkrentmeesters belast zich met het onderhouden van de begraafplaats, waaronder wordt verstaan het onderhoud aan gebouwen en paden, het maaien van het gras, het verzorgen van de algemene beplanting en de watergangen e.d.
3. Het college van kerkrentmeesters stelt zich niet aansprakelijk voor schade, door welke oorzaak ook ontstaan aan de grafbedekking of ieder ander voorwerp dat zich op het graf bevindt.



### **Artikel 23 - Onderhoud door de rechthebbende van een particulier (urnen) graf**

1. De rechthebbende is verplicht het graf en de grafbedekking c.q. grafbeplanting behoorlijk te onderhouden of (waar nodig) te (laten) herstellen.
2. Indien de rechthebbende nalaat de grafbedekking behoorlijk te onderhouden of te herstellen, en daardoor een risico ontstaat van schade aan derden, kan het college van kerkrentmeesters de hiervoor in aanmerking komende voorwerpen of zo nodig de gehele grafbedekking doen verwijderen. Het verwijderde blijft gedurende drie maanden ter beschikking van de rechthebbende en vervalt daarna aan de Protestantse gemeente Winsum-Halfambt zonder dat deze tot enige vergoeding verplicht is.
3. Tenzij sprake is van een acuut risico, zulks uitsluitend ter beoordeling van het college van kerkrentmeesters, vindt de verwijdering niet plaats dan nadat de rechthebbende behoorlijk per brief is opgeroepen om te worden ingelicht over de toestand van de grafbedekking. Wanneer het adres van de rechthebbende niet bekend is, vindt de oproeping plaats door mededeling op het mededelingenbord op de begraafplaats. Bij het graf wordt een verwijzing naar de mededeling aangebracht.
4. In aansluiting op het bepaalde in lid 2, zijn de kosten van verwijdering van de grafbedekking voor rekening van de rechthebbende.

## **HOOFDSTUK 7**

### **RUIMING VAN GRAVEN**

#### **Artikel 24 – ruiming van graven**

1. Met inachtneming van de Wet op de lijkbezorging en de overige toepasselijke regelgeving kan het college van kerkrentmeesters opdracht geven particuliere graven en particuliere urnengraven te doen ruimen, mits dit uitgevoerd wordt door daartoe gekwalificeerde personen c.q. gecertificeerde bedrijven.
2. Ruiming van graven waarop een uitsluitend recht rust kan niet, dan met toestemming van de rechthebbende op dat graf.
3. Van het voornemen tot ruiming wordt de rechthebbende, tenminste een jaar voorafgaande aan het tijdstip waarop het graf geruimd zal worden, schriftelijk geïnformeerd.
4. Wanneer het adres van de rechthebbende niet bekend is, maakt het college van kerkrentmeesters het voornemen tot ruiming tenminste een jaar voorafgaande aan de ruiming bekend door middel van het plaatsen van een bordje bij het te ruimen graf en/of een mededeling bij de ingang van de begraafplaats.
5. De bij de ruiming van het graf nog aanwezige overblijfselen worden herbegraven en de as wordt verstrooid op een van de daartoe bestemde, afgesloten gedeelten van de begraafplaats(en). Hierbij dient de nodige zorgvuldigheid en piëteit in acht te worden genomen.
6. De rechthebbende op een particulier graf kan de beheerder schriftelijk verzoeken om de overblijfselen te doen verzamelen om deze weder in dezelfde grafruimte te doen plaatsen dan wel om deze elders opnieuw te doen begraven.
7. Verplaatsing van een particulier graf of asbus/urn is alleen toegestaan met instemming van de rechthebbende.

## **HOOFDSTUK 8**

### **IN STAND TE HOUDEN HISTORISCHE GRAVEN EN OPVALLENDE GRAFBEDEKKING**

#### **Artikel 25 - Lijst**

1. Het college van kerkrentmeesters houdt een lijst bij van graven die van historische betekenis zijn of waarvan de grafbedekking een opvallende kwaliteit heeft.
2. Alvorens tot ruiming van graven over te gaan onderzoekt het college van kerkrentmeesters of er graven zijn die in aanmerking komen om op deze lijst te worden bijgeschreven.
3. Het college van kerkrentmeesters beslist in overleg met de kerkenraad over het ruimen van graven en het verwijderen van grafbedekkingen die op de in het eerste lid bedoelde lijst staan.

## HOOFDSTUK 9

### KLACHTEN

#### Artikel 26

1. Rechthebbenden en andere bij de begraafplaats een belang hebbende personen en leden van de Protestantse gemeente Winsum-Halfambt kunnen omtrent feitelijke handelingen of het nalaten van feitelijke handelingen betreffende de begraafplaats bij het college van kerkrentmeesters een schriftelijke klacht indienen.
2. Het college van kerkrentmeesters beslist binnen dertig dagen na ontvangst van de klacht. Zij kunnen deze termijn met ten hoogste dertig dagen verlengen.
3. Het college van kerkrentmeesters brengt de beslissing omtrent de klacht terstond schriftelijk ter kennis van de klager.

## HOOFDSTUK 10

### OVERGANGSBEPALINGEN EN SLOTBEPALINGEN

#### Artikel 27

1. Ingeval van verschil over de toepassing van dit reglement en in alle gevallen waarin het reglement niet voorziet, beslist het college van kerkrentmeesters.
2. Wijziging van dit reglement kan plaats vinden door het college van kerkrentmeesters.
3. Dit reglement treedt in werking op **1 januari 2024**.
4. Alsdan vervallen de voordien bestaan hebbende voorschriften en bepalingen op dit gebied behoudens eerbiediging van rechten, verkregen voor de inwerkingtreding van dit reglement, voor zover niet in strijd met de wettelijke bepalingen.

Aldus vastgesteld op: 11 december 2023.

Namens de Protestantse gemeente Winsum-Halfambt

Het college van kerkrentmeesters:

dhr. J. Dijkstra,  
voorzitter

mw. A. Offringa,  
secretaris

#### Bronnen:

- Modelreglement uit het vademecum kerkelijke begraafplaatsen (versie 2023)
- Beheerverordening begraafplaatsen gemeente Het Hogeland 2020
- Uitvoeringsbesluit gemeentelijke begraafplaatsen gemeente Het Hogeland 2022

**TARIEVENLIJST VAN DE PROTESTANTSE GEMEENTE WINSUM-HALFAMBT VOOR DE BEGRAAFPLAATSEN  
TE DEN ANDEL, EENRUM EN SAAXUMHUIZEN**

|    |  |   |          |
|----|--|---|----------|
| 1. | Grafrecht: voor het verlenen van het uitsluitend recht tot het doen begraven en begraven houden gedurende een periode van 30 jaar wordt geheven:                     |   |          |
|    | a. in een particulier graf   | € | 1.450,00 |
| 2. | Grafrecht: voor het verlenen van het uitsluitend recht tot het doen bijzetten en bijgezet houden van asbussen/urnen gedurende een periode van 30 jaar wordt geheven: |   |          |
|    | a. in een particulier urnengraf  | € | 1.450,00 |
|    | b. in een particuliere urnen nis (inclusief sluitplaat)  | € | 1.450,00 |
| 3. | Voor het begraven van een overledene wordt geheven:  | € | 575,00   |
| 4. | Voor het verstrooien van as wordt geheven:   | € | 75,00    |
| 5. | Voor het bijzetten van asbussen en urnen wordt geheven:  |   |          |
|    | a. in een particulier graf of urnengraf  | € | 350,00   |
| 6. | Opstalrecht: voor het afgeven van een vergunning voor het hebben van blijvende grafbedekkingen wordt geheven:  |   |          |
|    | a. voor het stichten van blijvende grafbedekking (monument of gedenkteken)   | € | 350,00   |
|    | b. voor het stichten van een grafkelder  | € | 500,00   |
| 7. | Voor het verlengen van de bestaande grafrechten met een periode van 10 jaar wordt geheven:   |   |          |
|    | a. voor een particulier (urnen) graf   | € | 500,00   |
|    | b. voor een particuliere urnen nis   | € | 250,00   |
| 8. | a. Voor het inschrijven van particuliere graven en urnen nissen in een daartoe bestemd register wordt geheven:   | € | 100,00   |
|    | b. voor het overschrijven of verlengen van verleende rechten in een daartoe bestemd register wordt geheven:  | € | 40,00    |

Deze tarievenlijst treedt in werking op 1 januari 2024.

Aldus vastgesteld door het college van kerkrentmeesters van de Protestantse gemeente Winsum-Halfambt d.d. 11 december 2023.

dhr. J. Dijkstra,  
voorzitter

mw. A. Offringa,  
secretaris